

GLI-werkproces voor GLI-uitvoerders

Datum: april 2026

Versie 2.1

Auteurs: Patrick de Mooij en Marian van Schaik

Inhoud

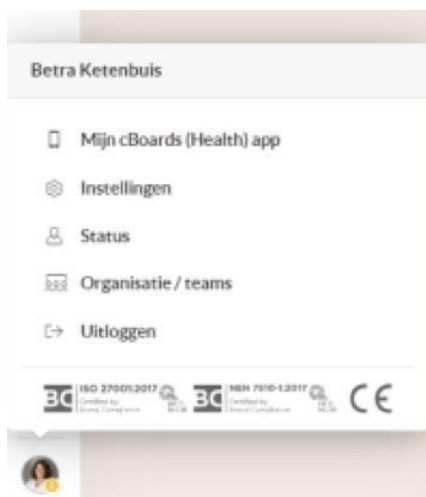
Inleiding	3
Inloggen en verwijzingen.....	3
Registratie	4
Tips voor communicatie.....	5
Zelfmanagement deelnemer	6
Meest gemaakte fouten	6

Inleiding

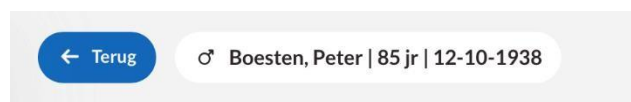
In dit document wordt de registratie in Boards bij GLI-deelnemers uit de HE-regio beschreven. Deelnemers met een huisarts binnen de HE-regio die niet in Boards kunnen omdat de huisarts geen toegang heeft moeten handmatig worden bijgehouden. Geef deze deelnemers door aan HE (info@huisartseneemland.nl). Mensen met een huisarts buiten de HE-regio kunnen niet meer starten met de GLI binnen HE.

Inloggen en verwijzingen

- Via de mail heb je een uitnodiging gehad voor het aanmaken van een account in Boards. Wanneer je als diëtiste of fysiotherapeut al een Boards account hebt kun je gebruik maken van dit account.
- Je logt in op de volgende site: https://cboards.caresharing.eu/users/sign_in
- Als je ingelogd bent komt de verwijzing voor de GLI vanuit de huisartsenpraktijk binnen bij jou als leefstijlcoach. Je ontvangt een e-mail als er een nieuw bericht voor je is in Boards. Zet hiervoor je notificaties aan door links onderin op je icoon te klikken en naar instellingen te gaan.



- De leefstijlcoach neemt contact op met de deelnemer voor het plannen van een intakegesprek. De gegevens van de deelnemer vind je door het board van de deelnemer te openen. Vervolgens klik je boven in het board op de naam van de deelnemer (zie afbeelding).



Patiëntgegevens

Patiënt-ID: 4c50b1a3740b3c80a5f84982a7f

Burger Service Nummer: 785943848

Geboortedatum: 12-10-1938

Geslacht: Man

Naam

Voornaam: Peter

Achternaam: Voorvoegsel: Boesten

Geslachtsnaam partner: Voorvoegsel: Achternaam:

Hoe wordt de naam getoond? Geslachtsnaam: Boesten, Peter

Adres

Straat: _____ Huisnummer: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Contactgegevens

Mobiel telefoonnummer: +31 _____

Vast telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Verzekeringsgegevens

Verzekeringnummer: _____

UZOV: _____

Zorgverzekeraar: _____

Registratie

Intake leefstijlcoach

Verwijzing tab

- Controleer of de AGB-code van de verwijzer is ingevuld, zonder AGB kan er niet gedeclareerd worden en kan de intake niet worden gepland.
- Let op de chronische volgorde: de verwijzdatum moet voor de datum van de intakedatum liggen en de intakedatum ligt voor verdere contactmomenten.
- Via een chat wordt de huisartspraktijk op de hoogte gesteld van het oppakken van de aanvraag.
- Het intakegesprek wordt vastgelegd in Boards.
- Tijdens het intakeproces met de deelnemer licht je als leefstijlcoach het programma toe en bepaal je samen met de deelnemer of deelname passend is.
- Vastlegging in Boards, dit is de 'declaratie'. Huisartsen Eemland haalt informatie uit Boards voor de uitbetaling. Wat niet (goed) is ingevoerd, wordt niet uitbetaald.

Coach tab

- Naam
- persoonlijke AGB
- aangesloten via zorggroep
- GLI-traject

Opslaan van gegevens gaat door op de oranje diskette te klikken.

Overzicht tab

- GLI contact
 - Type: Intake (datum na verwijzdatum)
 - Aanwezigheid: aanwezig
 - Voor Slimmer: Functie zorgprofessional – zonder functie geen uitbetaling!
- Prestatie
 - Intake
 - Start behandeling (als de deelnemer gaat starten)

Wanneer de deelnemer niet gaat deelnemen aan een programma:

- Chat je de verwijzende huisartspraktijk;
- Registreer je het in boards: Overzicht, klik op de blauwe plus bij Prestatie en voer de juiste datum in. Kies bij geleverde prestatie voor 'uitval' en vink de reden aan. Sla dit op door op de oranje diskette te klikken.

Contactmomenten Cool en Beweegkuur

- Als de deelnemer gaat deelnemen aan Cool of Beweegkuur registreert de leefstijlcoach minimaal eens per kwartaal een basis- of onderhoudsprogramma.
- Je registreert in je eigen EPD de rapportage van het contact.
- Meetwaarden zoals gewicht en middelomtrek kun je invullen door in de linker kolom te klikken op 'gewicht' (onder het kopje instrumenten).

Contactmomenten SLIMMER

- Als de deelnemer gaat deelnemen aan SLIMMER dan voegt de leefstijlcoach de diëtist en fysiotherapeut toe. Dit doe je door te klikken op de button: '+ Nieuwe deelnemer' in het GLI-Board.
- De leefstijlcoach, diëtist en fysio registreren allen eens per kwartaal een consult, maakt niet uit of het een individueel of groepsconsult is. Zo is zichtbaar dat de deelnemer nog actief aan het traject meedoet. Omdat de uitbetaling per 01-01-2026 standaard bedragen zijn is meer registratie van de contactmomenten niet langer nodig.
- 1x per jaar mag een consult met functie casemanagement worden ingevoerd (is oude 'registratietijd') door de leefstijlcoach/casemanager.
- Je registreert in je eigen EPD de rapportage van het contact, en kopieert een korte samenvatting naar het veld samenvatting.
- Meetwaarden zoals gewicht en middelomtrek kun je invullen door in de linker kolom te klikken op 'gewicht' (onder het kopje instrumenten).

Uitval

Als een deelnemer tussentijds uitvalt, dan registreert de leefstijlcoach dit:

- Chat de verwijzende huisartspraktijk.
- Registreer het in boards: Ga naar Overzicht, klik bij 'Prestatie' op blauwe + en voer de juiste datum in. Kies bij 'geleverde prestatie' voor 'uitval' en vink de reden aan. Sla dit op door op de oranje diskette te klikken.

Beëindiging GLI-traject

Afronding van het programma wordt geregistreerd:

- Chat de verwijzende huisartspraktijk.
- Registreer het in boards: Ga naar Overzicht, klik bij 'Prestatie' op blauwe + en voer de juiste datum in. Kies bij 'geleverde prestatie' voor uitval en vink de reden aan. Sla dit vervolgens op door op het icoon met oranje diskette te klikken.
- Plaats je eindverslag onder Dashboard/overzicht/GLI contact.

Tips voor communicatie

Je kunt op twee manieren communiceren in Boards met de huisarts of POH.

- Via de messenger-functie (in linker kolom):

Hier kun je berichten versturen die niet gekoppeld zijn aan een Board van een specifieke patiënt. Deze zijn alleen leesbaar voor de verzender en de ontvanger.

- Via de chat in een Boards (in rechter kolom):
Deze berichten zijn wel gekoppeld aan een Board en leesbaar voor alle leden van een board. Als een patiënt zelf toegang heeft of later krijgt tot een Board, dan kan hij/zij de berichten meelezen, ook uit het verleden. Bij een messenger-bericht kan dit niet.

Versturen van verslaglegging naar het HIS van de huisarts gaat niet automatisch. Een bericht verstuur je door in het Board links te kiezen voor Zorgmail. Kies daar wat je wilt versturen. Je kan een afspraak maken met een huisartspraktijk welke berichten de praktijk wil ontvangen en welke niet.

Zelfmanagement deelnemer

GLI-deelnemers kunnen uitgenodigd worden om deel te nemen aan het GLI-board binnen Boards. Ook kunnen zij uitgenodigd worden om een voorbereidende vragenlijst in te vullen voorafgaande aan de afspraak en kan de standaard digitale vragenlijst worden ingevuld (Bijlage 5 Digitale EQ-5D vragenlijst).

Klik voor het toevoegen van de patiënt aan het Board op de button + nieuwe deelnemer, kies voor de patiënt en vul de gegevens van de patiënt in.

Meest gemaakte fouten

- Verwijzing of coachformulier is niet compleet. Zo weten we niet wat het traject is en hebben we onvolledige informatie voor de zorgverzekeraar om te declareren.
- De AGB-code van de instelling wordt ingevuld op het coachformulier in plaats van de persoonlijke AGB-code.
- Volgorde van prestaties is niet correct. Verwijzing/intake/start behandeling.
- Alleen de leefstijlcoach voert een intake in, de intake van de fysio of diëtist wordt afgewezen. Deze eerste gesprekken zitten al verwerkt in het kwartaalbedrag.
- Een verkeerd kwartaal wordt gedeclareerd voor Slimmer. Voorbeeld: de diëtist krijgt niets uitbetaald in Q4-Q8, deze registraties worden dan ook niet behandeld t.b.v. de declaratie.
- Er zijn al 4 behandel fases of 4 onderhoudsfases uitbetaald waardoor een volgend kwartaal afgewezen. Het lijkt op een afgewezen consult, maar alles is al volledig uitbetaald, controleer dit eerst.